

ROKOVACÍ PORIADOK SLOVENSKEJ SEKCIE IPA

v znení zmien a doplnkov schválených Národným kongresom, ktorý sa konal
4. a 5. novembra 2016

Národný kongres Slovenskej sekcie IPA v zmysle článku 22 Stanov Slovenskej sekcie IPA schválil tento Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA ako jej vnútorný predpis.

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje zasadnutia Národného kongresu, Výkonného prezídia, Revíznej komisie a členskej schôdze územných úradovní (ďalej len „orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní“), ich zvolávanie, rokovanie a rozhodovanie.
- (2) Orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní prejavujú svoju vôľu hlasovaním.
- (3) Schválené návrhy prijímajú orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní vo formách vymedzených Stanovami Slovenskej sekcie IPA.
- (4) Počet hlasov, ktorými na zasadnutiach orgánov Slovenskej sekcie IPA a na zasadnutiach orgánov územných úradovní disponujú delegáti alebo členovia týchto orgánov, upravujú Stanovy Slovenskej sekcie IPA.

Článok 2

Zasadnutia orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územných úradovní, ich zvolanie

- (1) Zasadnutie Národného kongresu sa koná pravidelne každý rok v čase a mieste schválenom Národným kongresom. Ak sú z naliehavých dôvodov nevyhnutné organizačné zmeny, rozhodnutie o nich prijíma Výkonné prezídium. Zasadnutie Národného kongresu zvoláva prezident najneskôr 50 dní pred termínom jeho konania. V čase neprítomnosti prezidenta, alebo ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, alebo ak prezident nezvolá Národný kongres v stanovenom termíne, je Národný kongres oprávnený zvolať 1. viceprezident.
- (2) Zasadnutie mimoriadneho Národného kongresu zvoláva prezident v čase a mieste schválenom Výkonným prezídiom, a to najneskôr do 50 dní od obdržania žiadosti o jeho zvolanie alebo vzniku podnetu na jeho zvolanie. V čase neprítomnosti prezidenta, alebo ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, alebo ak prezident nezvolá mimoriadny Národný kongres v stanovenom termíne, je tento kongres oprávnený zvolať 1. viceprezident alebo nadpolovičná väčšina členov Výkonného prezídia.

- (3) Zasadnutie Výkonného prezídia sa koná pokiaľ to stav činnosti vyžaduje, alebo ak o to požiada najmenej tretina členov Výkonného prezídia, najmenej však dvakrát ročne. Zasadnutie Výkonného prezídia zvoláva prezident v čase a mieste nim určenom. V čase neprítomnosti prezidenta, alebo ak prezident nemôže vykonávať svoju funkciu, alebo ak prezident nezvolá Výkonné prezídium po dobu 6 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, je Výkonné prezídium oprávnený zvolať 1. viceprezident. Zasadnutie výkonného prezídia môže byť v naliehavých prípadoch realizované formou videokonferencie.
- (4) Zasadnutie Revíznej komisie sa koná najmenej raz ročne. Zvoláva ho jej predseda v čase a mieste nim určenom najneskôr 14 dní pred termínom konania zasadnutia. V čase neprítomnosti predsedu, alebo ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu, alebo ak predseda Revíznou komisiu nezvolá po dobu jedného roka, môže jej zasadnutie zvolať ktorýkoľvek z jej členov.
- (5) Zasadnutie členskej schôdze územnej úradovne sa koná spravidla raz ročne, najmenej však raz za štyri roky. Členskú schôdzu zvoláva vedúci územnej úradovne v čase a mieste nim určenom najneskôr však 30 dní pred termínom jej konania. Členskú schôdzu, ktorej predmetom je voľba vedenia územnej úradovne, je vedúci územnej úradovne povinný zvolať tak, aby sa, v prípade potreby, opakovane zvolaná členská schôdza uskutočnila pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho vedenia územnej úradovne pri dodržaní lehoty pre zvolanie členskej schôdze. Vedúci územnej úradovne musí zvolať členskú schôdzu aj v prípade, ak o jej zvolanie písomne požiada najmenej 15% členov registrovaných v územnej úradovni, a to do 40 dní od doručenia takej žiadosti vedeniu územnej úradovne. Ak do skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne vedúci územnej úradovne nezvolá členskú schôdzu za účelom uskutočnenia voľby nového vedenia územnej úradovne, alebo ak jej zvolanie bolo neúspešné, alebo ak sa voľba nového vedenia územnej úradovne v tomto termíne neuskutoční z dôvodu, že zvolaná členská schôdza nebola uznášaniaschopná alebo schopná zvoliť si nové vedenie územnej úradovne, alebo ak vedúci územnej úradovne nezvolá členskú schôdzu iniciovanú členmi registrovanými v územnej úradovni v stanovenom termíne, je členskú schôdzu územnej úradovne povinný jedenkrát zvolať 1. viceprezident v spolupráci s generálnym sekretárom najneskôr do 90 dní od skončenia funkčného obdobia vedenia územnej úradovne alebo od uplynutia lehoty stanovenej pre zvolanie členskej schôdze iniciovanej členmi územnej úradovne.
- (7) Oznámenie o konaní zasadnutia orgánu Slovenskej sekcie IPA alebo orgánu územnej úradovne musí byť delegátom alebo členom príslušných orgánov zaslané písomne alebo elektronicky spolu s pokynmi pre registráciu na zasadnutie.

Článok 3

Uznášaniaschopnosť zasadnutí

- (1) Národný kongres je uznášaniaschopný, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých delegátov.
- (2) Výkonné prezídium a Revízna komisia sú uznášaniaschopné, ak je na ich zasadnutiach prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov týchto orgánov.
- (3) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná alebo zastúpená nadpolovičná väčšina všetkých členov registrovaných v územnej úradovni. V prípade, že na členskej schôdzi územnej úradovne nie je prítomná alebo zastúpená nadpolovičná väčšina všetkých v nej registrovaných členov, je členská schôdza uznášaniaschopná po uplynutí 30 minút od stanoveného začiatku za každého počtu členov.
- (4) Ak sa v priebehu rokovania orgánov Slovenskej sekcie IPA zníži počet delegátov alebo členov prítomných na zasadnutí pod limit uvedený v ods. 1 alebo 2, predsedajúci po 15 minútach trvania tohto stavu zasadnutie ukončí.
- (5) Uznášaniaschopnosť orgánu Slovenskej sekcie IPA a orgánov územných úradovní overuje predsedajúci zasadnutia sčítaním.

Článok 4

Program rokovania a materiály na rokovanie

- (1) Orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní rokujú podľa schváleného programu a na základe podkladových materiálov (návrhov, správ, informácií a pod.).
- (2) Návrhy do programu rokovania orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územných úradovní môžu predkladať delegáti alebo členovia jednotlivých orgánov, ako aj jednotliví členovia Slovenskej sekcie IPA.
- (3) Návrhy do programu rokovaní Národného kongresu, Výkonného prezídia, vrátane podkladových materiálov, musia byť predložené v písomnej alebo elektronickej forme a musia obsahovať odôvodnenie a formuláciu návrhu uznesenia alebo rozhodnutia, ak sa má k bodu programu prijať. Generálnemu sekretárovi musia byť tieto doručené najneskôr 30 dní pred termínom konania Národného kongresu, ak Stanovy Slovenskej Sekcie IPA alebo jej vnútorné predpisy nestanovujú inak.
- (4) Návrhy do programu rokovania Revíznej komisie sa zasielajú v písomnej alebo elektronickej forme predsedovi tejto komisie najneskôr 7 dní pred termínom jeho konania.

- (5) Návrhy do programu rokovania členskej schôdze sa zasielajú v písomnej alebo elektronickej forme vedeniu príslušnej územnej úradovne najneskôr 7 dní pred termínom jej konania.
- (6) Návrhy do programu zaslané v stanovenej forme a lehote musia byť zaradené do programu rokovania príslušného orgánu.
- (7) Predbežný návrh programu rokovania spolu s podkladovými materiálmi pre rokovania orgánov Slovenskej sekcie IPA, s výnimkou Revíznej komisie, v prípade ktorej tieto zasiela jej predseda, a to najmenej 5 dní pred konaním jej zasadnutia, musí generálny sekretár ich delegátom alebo členom zaslať v písomnej alebo elektronickej forme, a to najmenej 14 dní pred termínom konania Národného kongresu a najmenej 5 dní pred termínom konania Výkonného prezídia.
- (8) Návrh programu rokovania členskej schôdze zasiela písomne alebo elektronicky sekretár územnej úradovne najmenej 5 dní pred termínom konania členskej schôdze; podkladové materiály zasiela len na žiadosť člena registrovaného v územnej úradovni.
- (9) Návrh programu rokovania orgánov Slovenskej sekcie IPA alebo orgánov územných úradovní môže zahŕňať iba body, ktoré boli predložené v stanovenej forme a lehote. Návrh programu rokovania podlieha schváleniu príslušným orgánom Slovenskej sekcie IPA alebo orgánom územnej úradovne. Schválenie sa vykoná hlasovaním po zahájení rokovania a po zistení, že orgán Slovenskej sekcie IPA alebo orgán územnej úradovne je uznášaniaschopný. Každý delegát alebo člen orgánu Slovenskej sekcie IPA alebo orgánu územnej úradovne môže pri prerokúvaní návrhu programu rokovania navrhnúť zmenu poradia, zlúčenie alebo vypustenie niektorých bodov programu alebo doplnenie programu; doplnenie programu je možné iba takým bodom, ktorý nemá strategický význam. Ten, kto podáva návrh na zmenu, je povinný ho odôvodniť.
- (10) Neskoršie zmeny programu, s výnimkou presunu bodu programu alebo zlúčenia bodov programu, a návrhu podľa ods. 12, ktoré však tiež podliehajú schváleniu príslušným orgánom Slovenskej sekcie IPA alebo orgánom územnej úradovne, nie sú prípustné.
- (11) Pokiaľ orgán Slovenskej sekcie IPA alebo orgán územnej úradovne neschváli návrh programu, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí.
- (12) Predsedajúci zasadnutia orgánu Slovenskej sekcie môže zaradiť do programu rokovania návrh, ktorý nebol podaný včas a v súlade s vnútornými predpismi, ale len do bodu rôzne, bez rozhodovania o veci, avšak v prípade ak je potrebné okamžité rozhodnutie alebo vec neznesie odklad, delegáti najskôr rozhodnú o zaradení návrhu do programu rokovania a následne o návrhu samotnom.

Článok 5

Rokovanie orgánov

- (1) Rokovanie orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územných úradovní riadi predsedajúci. Rokovaniu Národného kongresu, Výkonného prezídia predsedá prezident Slovenskej sekcie IPA. Predsedajúcim rokovania Revíznej komisie je jej predseda. Rokovaniu členskej schôdze predsedá vedúci územnej úradovne.
- (2) Ak prezident nie je na rokovaní Národného kongresu alebo Výkonného prezídia prítomný, predsedajú týmto orgánom viceprezidenti podľa poradia. V prípade neprítomnosti predsedu na rokovaní Revíznej komisie, predsedá jej rokovaniu predsedom poverený člen tejto komisie. Rokovaniu členskej schôdze v prípade neprítomnosti vedúceho územnej úradovne predsedajú ďalší členovia vedenia územnej úradovne, a to v poradí sekretár a pokladník. Ak je členská schôdza zvolaná 1. viceprezidentom, predsedá jej 1. viceprezident alebo ním poverený člen Výkonného prezídia.
- (3) Orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní rokujú o záležitostiach, ktoré boli stanovené programom alebo o tých, o ktorých sa tieto orgány dodatočne uzniesli pri dodržaní ustanovení článku 4 ods. 9 a ods.11.
- (4) Materiál zaradený do programu rokovania orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územnej úradovne uvedie predkladateľ úvodným slovom. Predkladateľ sa môže úvodného slova vzdať, alebo môže jeho prednesením poveriť iného prítomného člena alebo delegáta.
- (5) Predkladateľ návrhu môže svoj návrh vziať späť, až kým orgán Slovenskej sekcie IPA alebo orgán územnej úradovne nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku.

Článok 6

Rozprava

- (1) K jednotlivým bodom programu rokovania orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územnej úradovne sa po prednesení úvodného slova koná rozprava. V rozprave môže vystúpiť iba delegát alebo člen príslušného orgánu s hlasovacím právom a čestný prezident, ak prítomní delegáti alebo členovia príslušných orgánov nerozhodnú inak. Títo sa môžu do rozpravy prihlásiť vopred u predsedajúceho alebo v priebehu rozpravy priamo.
- (2) Ak je bodom programu informácia, ktorú má orgán Slovenskej sekcie IPA alebo orgán územnej úradovne vziať na vedomie, rozprava sa nekoná, pokiaľ o jej konanie delegát alebo člen príslušného orgánu s hlasovacím právom nepožiadá.
- (3) Orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní sa môžu uznieť na maximálnej rečnickej dobe.

- (4) Pri zahájení rozpravy oznámi predsedajúci vopred prihlásených rečníkov, slovo im udeľuje v poradí, v akom sa prihlásili. Následne udeľuje slovo rečníkom, ktorí sa prihlásili priamo v priebehu rozpravy.
- (5) Rečníci môžu v rozprave predniesť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy vo vzťahu k návrhom obsiahnutým v písomných materiáloch alebo predneseným v úvodnom slove k príslušnému bodu programu. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy musia byť vyhotovené písomne a riadne sformulované.
- (6) Rečník nesmie byť počas vystúpenia v rozprave prerušovaný. Toto sa nevzťahuje na upozornenie predsedajúceho voči rečníkovi ohľadne možnosti odňatia slova. Predsedajúci je oprávnený odňať rečníkovi slovo, iba ak tento prekročí stanovenú rečnícku dobu, alebo ak napriek predchádzajúcemu upozorneniu nehovorí k prerokúvanej veci. Rečník môže vzniesť proti takému postupu námietku, o ktorej neodkladne rozhodnú prítomní delegáti alebo členovia s hlasovacím právom.
- (7) Predsedajúci môže navrhnúť ukončenie rozpravy, pokiaľ je zrejmé, že jej pokračovanie nemôže prispieť k objasneniu prerokúvanej veci.
- (8) Na záver rozpravy bude udelené slovo navrhovateľovi, ak o neho požiada.

Článok 7

Hlasovanie

- (1) Orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní rozhodujú o každom návrhu hlasovaním, ak ho ten, kto návrh podal, nezoberie do zahájenia hlasovania späť. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy.
- (2) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené. V prípade, ak bol návrh pozmenený alebo doplnený, hlasuje sa o tomto návrhu v jeho pôvodnom znení, ako aj v znení pozmenenom alebo doplnenom. Za schválené sa považuje to znenie návrhu, ktoré získalo najväčší počet hlasov. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje.
- (3) Predsedajúci pred hlasovaním upozorní členov alebo delegátov, že sa prikróčí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných členov alebo delegátov s hlasovacím právom a počet zastúpených členov, ak je zastúpenie podľa Stanov Slovenskej sekcie IPA prípustné.
- (4) Pred každým hlasovaním predsedajúci oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Následne otvorí hlasovanie.

- (5) Jednotlivé hlasovanie nie je možné prerušiť; počas neho predsedajúci nikomu nemôže udeliť slovo.
- (6) Hlasovanie orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územných úradovní je verejné alebo tajné.
- (7) Verejne sa hlasuje, ak zo Stanov Slovenskej sekcie IPA a jej vnútorných predpisov nevyplýva niečo iné, alebo ak sa nadpolovičná väčšina prítomných členov alebo delegátov príslušných orgánov Slovenskej sekcie IPA alebo orgánov územných úradovní nevysloví za tajné hlasovanie. Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poradí:
 - a) za návrh,
 - b) proti návrhu,
 - c) hlasovania sa zdržal.
- (8) Výsledky verejného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet hlasujúcich delegátov alebo členov orgánu, počet hlasov „za návrh“, počet hlasov „proti návrhu“, počty delegátov alebo členov orgánu, ktorí sa hlasovania zdržali a ktorí nehlasovali a celkový výsledok hlasovania.
- (9) Tajne sa hlasuje v prípadoch stanovených Stanovami Slovenskej sekcie IPA a jej vnútornými predpismi, pri voľbe a odvolávaní člena Výkonného prezídia a Revíznej komisie, pri odvolávaní člena vedenia územnej úradovne, alebo ak sa za tajné hlasovanie vysloví nadpolovičná väčšina prítomných delegátov alebo členov príslušných orgánov Slovenskej sekcie IPA alebo orgánov územných úradovní oprávnených hlasovať. O návrhu na tajné hlasovanie sa rozhoduje verejne.
- (10) Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky označené pečiatkou Slovenskej sekcie IPA alebo pečiatkou územnej úradovne, ktoré prítomným delegátom alebo členom s hlasovacím právom vydajú pred každým hlasovaním poverení členovia. Títo súčasne dozerajú na priebeh tajného hlasovania, spočítavajú hlasy a vyhotovujú zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Spôsob úpravy hlasovacieho lístku oznámi predsedajúci pred tajným hlasovaním. Výsledky tajného hlasovania oznámia poverení členovia predsedajúcemu.
- (12) Výsledky tajného hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet vydaných hlasovacích lístkov, počty hlasovacích lístkov odovzdaných „za návrh“, „proti návrhu“ a „zdržal sa“, počet neodovzdaných hlasovacích lístkov, počet neplatných hlasovacích lístkov a celkový výsledok hlasovania. Za neplatný sa považuje hlasovací lístok, ktorý nie je upravený spôsobom oznámeným predsedajúcim, alebo ak nie je upravený vôbec.
- (13) Zápisnica o výsledku tajného hlasovania je súčasťou protokolu zo zasadnutia.

- (14) Návrh sa považuje za schválený, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina na hlasovanie oprávnených delegátov alebo členov príslušného orgánu Slovenskej sekcie IPA alebo orgánu územnej úradovne, v prípade, že Stanovy Slovenskej sekcie IPA nestanovujú inak.
- (15) Každý delegát alebo člen zúčastňujúci sa hlasovania príslušného orgánu Slovenskej sekcie IPA alebo orgánu územnej úradovne môže bezprostredne po uskutočnení verejného alebo tajného hlasovania podať námietku proti výsledku alebo priebehu hlasovania. O námietke rozhodne orgán Slovenskej sekcie IPA alebo orgán územnej úradovne, na ktorom sa hlasovanie uskutočnilo. Ak príslušný orgán námietke vyhovie, musí sa hlasovanie opakovať.

Článok 8

Protokoly zo zasadnutí a ich archivácia

- (1) O každom zasadnutí orgánu Slovenskej sekcie IPA alebo orgánu územnej úradovne sa vyhotovuje písomný záznam vo forme protokolu, ktorý musí obsahovať:
- a) termín a miesto konania,
 - b) zoznam prítomných členov alebo delegátov príslušného orgánu a prizvaných hostí,
 - c) meno predsedajúceho,
 - d) program rokovania,
 - e) priebeh rokovania vrátane podstatného obsahu rozpravy a mien účastníkov rozpravy,
 - f) plné znenia podaných návrhov a mená ich navrhovateľov,
 - g) plné znenia schválených a neschválených návrhov s výsledkom hlasovania,
 - h) meno a podpis zapisovateľa a overovateľa protokolu.
- (2) Člen alebo delegát orgánu Slovenskej sekcie IPA a orgánu územnej úradovne má právo, ak o to požiada, aby sa jeho odlišné stanovisko alebo výhrady k prerokúvanému materiálu, k prijatému programu rokovania alebo k rozhodnutiu orgánu v doslovnej formulácii uviedlo v protokole zo zasadnutia. Takúto požiadavku musí uplatniť priamo pri prerokúvaní príslušného bodu programu.
- (3) Účasť na zasadnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA a orgánov územných úradovní sa potvrdzuje podpisom na prezenčnej listine, ktorá tvorí prílohu protokolu zo zasadnutia. Ak je na zasadnutí prípustné zastupovanie, sú prílohou protokolu zo zasadnutia aj špecifikované plné moci, na základe ktorých sa zastupovanie realizovalo. Ak sa na zasadnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA alebo orgánov územných úradovní realizujú voľby, je prílohou protokolu zo zasadnutia aj protokol volebnej komisie o výsledku volieb. Prílohu protokolu tvoria taktiež listiny a dokumenty, ktoré sú takto označené v jeho texte.
- (4) Protokoly zo zasadnutí Národného kongresu, Výkonného prezídia vyhotovuje asistent generálneho sekretára alebo generálny sekretár a v prípade ich neprítomnosti príslušným orgánom poverený člen. Protokol zo zasadnutia Revíznej komisie vyhotovuje

predsedajúcim poverený člen tejto komisie. Protokol z členskej schôdze územnej úradovne vyhotovuje sekretár územnej úradovne alebo predsedajúcim poverený člen.

- (5) Návrhy protokolov zo zasadnutí Národného kongresu, Výkonného prezídia zasiela generálny sekretár v elektronickej forme všetkým členom prítomným na zasadnutí príslušného orgánu najneskôr do 10 dní od jeho konania. V rovnakej lehote a forme zasiela návrh protokolu zo zasadnutia Revíznej komisie jej predseda.
- (6) Člen prítomný na zasadnutí orgánu môže k návrhu protokolu uplatniť svoje pripomienky. Pripomienky musí uplatniť u zapisovateľa protokolu v elektronickej forme najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu protokolu, v opačnom prípade sa má za to, že s návrhom protokolu súhlasí. V prípade, že je pripomienka opodstatnená, je zapisovateľ povinný bezodkladne vykonať úpravu protokolu.
- (7) Konečné znenie protokolu zo zasadnutia orgánu Slovenskej sekcie IPA a orgánu územnej úradovne overuje svojim podpisom predsedajúci zasadnutia.
- (8) Protokoly zo zasadnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA, s výnimkou Revíznej komisie, ktorej protokoly zo zasadnutí zasiela jej členom jej predseda, zasiela v elektronickej forme bezodkladne po ich schválení generálny sekretár členom príslušných orgánov. Schválený protokol z členskej schôdze územnej úradovne je vedúci územnej úradovne povinný bezodkladne zaslať generálnemu sekretárovi a na požiadanie aj členom registrovaným v príslušnej územnej úradovni.
- (9) Protokoly zo zasadnutí orgánov Slovenskej sekcie IPA sa musia archivovať v sídle Slovenskej sekcie IPA po dobu 10 rokov. Po rovnakú lehotu sa archivujú protokoly zo zasadnutí orgánov územných úradovní.

Článok 9

Rozhodovanie per rollam

- (1) Neodkladné záležitosti a návrhy, k prerokovaniu ktorých nie je možné alebo účelné zvolať zasadnutie Výkonného prezídia, s výnimkou záležitostí uvedených v článku 11 ods. 13 písm. e), f), g), h), a j) Stanov Slovenskej sekcie IPA, môžu byť na návrh člena Výkonného prezídia prerokované mimo zasadnutia (ďalej len „per rollam“).
- (2) Podklady k záležitosti prerokovávanej per rollam vypracúva a v elektronickej forme zasiela na rozhodnutie všetkým členom Výkonného prezídia člen, ktorý navrhuje prerokovanie záležitosti per rollam. Súčasťou podkladov musí byť aj návrh uznesenia.

- (3) Členovia Výkonného prezídia sú povinní sa v lehote 5 dní odo dňa doručenia návrhu sa k jeho obsahu vyjadriť. Vyjadrenie musí mať písomnú formu, byť obsahovo jednoznačné a musí byť doručené navrhovateľovi v stanovenej lehote.
- (4) Uznesenie je prijaté len za predpokladu, že dve tretiny členov Výkonného prezídia s jeho znením vyslovil bezvýhradný súhlas. Ak sa člen Výkonného prezídia nevyjadrí k návrhu písomne v stanovenej lehote má sa za to, že voči navrhovanému uzneseniu nemá žiadne výhrady.
- (5) Predkladateľ návrhu je povinný najneskôr do 3 dní od ukončenia rozhodovania per rollam písomne informovať všetkých členov Výkonného prezídia o jeho výsledku.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok je záväzný pre orgány Slovenskej sekcie IPA a orgány územných úradovní.
- (2) Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku podliehajú schváleniu Národným kongresom alebo mimoriadnym Národným kongresom a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
- (3) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 5. novembra 2016. K tomuto dátumu sa zrušuje Rokovací poriadok Slovenskej sekcie IPA schválený 1.mája.2009.