

# **Smernica Výkonného prezídia Slovenskej sekcie IPA o poskytovaní finančných príspevkov na medzinárodné podujatia územných úradovní Slovenskej sekcie IPA**

Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA podľa článku 22 Stanov Slovenskej sekcie IPA schvaľuje túto Smernicu o poskytovaní finančných príspevkov na medzinárodné podujatia územných úradovní Slovenskej sekcie IPA (ďalej len „územná úradovňa“) ako vnútorný predpis Slovenskej sekcie IPA.

## **Článok 1 Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančných príspevkov na medzinárodné podujatia (ďalej len „príspevok“) územných úradovní podľa článku 18 Pravidiel finančného hospodárenia a správy majetku Slovenskej sekcie IPA.

## **Článok 2 Všeobecné ustanovenia**

- (1) Medzinárodné podujatie musí byť v súlade s poslaním a cieľmi vymedzenými Stanovami Slovenskej sekcie IPA.
- (2) Na medzinárodnom podujatí sa musia zúčastniť členovia z najmenej troch zahraničných sekcií IPA.
- (3) Príspevok môže byť poskytnutý územnej úradovni len na jedno medzinárodné podujatie počas jedného kalendárneho roka vo forme finančných prostriedkov vo výške najviac 500 EUR.
- (4) Nakladanie s príspevkom sa riadi Pravidlami finančného hospodárenia a správy majetku Slovenskej sekcie IPA, ak táto smernica neustanovuje inak.
- (5) Na poskytnutie finančného príspevku na medzinárodné podujatie územných úradovní nie je právny nárok. Poskytnutie finančného príspevku na medzinárodné podujatie územných úradovní je limitované objemom finančných prostriedkov Slovenskej sekcie IPA schválených na daný účel v jej rozpočte.
- (6) O poskytnutí príspevku rozhoduje Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA hlasovaním podľa čl. 12 ods. 10 Stanov Slovenskej sekcie IPA nadpolovičnou väčšinou prítomných členov.

## **Článok 3 Účel použitia príspevku**

Príspevok môže byť použitý len na hradenie nákladov na

- a) ubytovanie, stravovanie alebo občerstvenie členov zo zahraničných sekcií IPA počas ich účasti na medzinárodnom podujatí,
- b) výrobu alebo nákup upomienkových predmetov súvisiacich s medzinárodným podujatím alebo
- c) prenajatie priestoru na konanie medzinárodného podujatia.

## **Článok 4 Žiadosť o poskytnutie príspevku**

- (1) Žiadosť o poskytnutie príspevku predkladá vedúci územnej úradovne Výkonnému prezídiu Slovenskej sekcie IPA.
- (2) Žiadosť o poskytnutie príspevku musí byť doručená najneskôr 90 dní pred začiatkom medzinárodného podujatia písomne na adresu sídla Slovenskej sekcie IPA alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu [ipa@ipa-slovakia.sk](mailto:ipa@ipa-slovakia.sk).

- (3) Žiadosť o poskytnutie príspevku obsahuje
- označenie územnej úradovne a číslo účtu územnej úradovne,
  - zoznam členov územnej úradovne, ktorí organizujú medzinárodné podujatie,
  - názov medzinárodného podujatia,
  - účel, cieľ, program, termín a miesto konania medzinárodného podujatia,
  - zoznam členov zo zahraničných sekcií IPA, ktorí sa zúčastnia na medzinárodnom podujatí,
  - predbežné vyčíslenie nákladov podľa jednotlivého účelu použitia žiadaného príspevku podľa článku 3,
  - celkovú výšku žiadaného príspevku,
  - stanovisko vedúceho územnej úradovne.
- (4) Ak žiadosť o poskytnutie príspevku neobsahuje všetky údaje podľa odseku 3, alebo tieto údaje nie sú v zrozumiteľnej a jednoznačnej podobe, Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA vráti žiadosť o poskytnutie príspevku na doplnenie.
- (5) Územná úradovňa doplní žiadosť o poskytnutie príspevku najneskôr do 3 dní od jej vrátenia podľa odseku 4, najneskôr však v lehote určenej Výkonným prezídiom Slovenskej sekcie IPA, inak sa o poskytnutí príspevku nerozhoduje.

### **Článok 5**

#### **Schvaľovanie žiadosti o poskytnutie príspevku**

- Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA rozhodne o žiadosti o poskytnutie príspevku najneskôr 30 dní pred začiatkom medzinárodného podujatia.
- Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA zabezpečí prevod poskytnutého príspevku na účet územnej úradovne najneskôr 20 dní pred začiatkom medzinárodného podujatia.
- Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie príspevku.

### **Článok 6**

#### **Preukazovanie účelu použitia príspevku**

- Preukazovanie účelu použitia príspevku (ďalej len „použitie príspevku“) predkladá vedúci územnej úradovne Výkonnému prezídiu Slovenskej sekcie IPA.
- Použitie príspevku musí byť doručené do 30 dní po ukončení medzinárodného podujatia, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom sa medzinárodné podujatie konalo, písomne na adresu sídla Slovenskej sekcie IPA alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adresu [ipa@ipa-slovakia.sk](mailto:ipa@ipa-slovakia.sk).
- Použitie príspevku obsahuje
  - označenie územnej úradovne a číslo účtu územnej úradovne,
  - zoznam členov územnej úradovne, ktorí organizovali medzinárodné podujatie,
  - názov medzinárodného podujatia, termín a miesto konania medzinárodného podujatia,
  - zoznam členov zo zahraničných sekcií IPA, ktorí sa zúčastnili na medzinárodnom podujatí,
  - vyčíslenie nákladov podľa jednotlivého účelu použitia poskytnutého príspevku podľa článku 3 postupom podľa čl. 12 ods. 2 Pravidiel finančného hospodárenia a správy majetku Slovenskej sekcie IPA,
  - celkovú výšku žiadaného príspevku a celkovú výšku využitého príspevku,
  - stanovisko vedúceho územnej úradovne.

- (4) Ak použitie príspevku neobsahuje všetky údaje podľa odseku 3, alebo tieto údaje nie sú v zrozumiteľnej a jednoznačnej podobe, Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA vráti použitie príspevku na doplnenie.
- (5) Územná úradovňa doplní použitie príspevku v lehote určenej Výkonným prezídiom Slovenskej sekcie IPA, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom sa medzinárodné podujatie konalo, inak sa je povinná poskytnutý príspevok vrátiť.
- (6) Príspevok alebo časť príspevku, ktorá nebola využitá, musí územná úradovňa vrátiť na účet Slovenskej sekcie IPA do 30 dní po ukončení medzinárodného podujatia, najneskôr však do 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom sa medzinárodné podujatie konalo.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto smernica je záväzná pre Slovenskú sekciu IPA a všetky jej organizačné zložky.
- (2) Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje Výkonné prezídium Slovenskej sekcie IPA a nadobúdajú účinnosť dňom ich schválenia.
- (3) Táto smernica nadobúda účinnosť dňa DD. mmmm 2015.