



## 02/2011/GS

### Usmernenie generálneho sekretára Slovenskej sekcie IPA z 2. januára 2011 k preregistrovaniu členov v rámci Slovenskej sekcie IPA

Za účelom jednotného postupu pri preregistrovaní členov v rámci Slovenskej sekcie IPA vydávam toto usmernenie:

- (1) Toto usmernenie upravuje postup a podmienky preregistrovania členov v rámci Slovenskej sekcie IPA (ďalej len „preregistrovanie člena“), ktoré členom umožňuje čl. 17 Stanov Slovenskej sekcie IPA, ako aj povinnosti subjektov dotknutých procesom preregistrovania.
- (2) Preregistrovaním člena sa rozumie prestup člena registrovaného v územnej úradovni do inej územnej úradovni vrátane prestupu člena do novozaloženej územnej úradovni. Preregistrovanie člena nie je časovo obmedzené.
- (3) Preregistrovanie člena je možné uskutočniť len na základe písomnej žiadosti o preregistrovanie (ďalej len „žiadosť o preregistrovanie“) a za podmienky, že s ním vyjadrí súhlas vedúci územnej úradovne, do ktorej sa má člen záujem preregistrovať. Vzor žiadosti o preregistrovanie je prílohou tohto usmernenia.
- (4) Súhlas s preregistrovaním člena, s výnimkou preregistrovania člena, ktorý je súčasne vedúcim novozaloženej územnej úradovne, vyznačuje vedúci územnej úradovne, do ktorej sa člen chce preregistrovať, písomne v žiadosti o preregistrovanie.
- (5) Súhlas vedenia územnej úradovne, z ktorej sa člen preregistrovávajú sa pri preregistrovaní člena nevyžaduje.
- (6) Žiadosť o preregistrovanie musí byť vyhotovená v dvoch exemplároch. K tejto žiadosti je člen povinný priložiť dve vyplnené prihlášky za člena (ďalej len „prihláška“) bez fotografií, podpísané vedúcim územnej úradovne, z ktorej sa preregistrovávajú. Táto povinnosť platí iba pre členov, ktorí boli prijatí za člena Slovenskej sekcie IPA na základe starého typu prihlášky a ktorí územnej úradovni, z ktorej sa preregistrovávajú, neposkytli vyplnený nový typ prihlášky<sup>1)</sup>.
- (7) Žiadosť o preregistrovanie a v prípadoch podľa ods. 6 tohto usmernenia taktiež vyplnené prihlášky žiadateľ o preregistrovanie podáva na administratívne vybavenie generálnemu sekretárovi prostredníctvom vedúceho územnej úradovni, v ktorej je registrovaný, ak sa s vedúcim územnej úradovne nedohodne inak. Žiadosť o preregistrovanie musí byť generálnemu sekretárovi zaslaná najmenej 30 dní pred požadovaným termínom preregistrovania.
- (8) Na základe žiadosti o preregistrovanie je generálny sekretár povinný vyznačiť preregistrovanie člena v jeho prihláške a jej kópiu spolu s jedným exemplárom žiadosti o preregistrovanie bezodkladne po vybavení preregistrovania zaslať vedeniu územnej úradovne, do ktorej sa člen

<sup>1)</sup> typ prihlášky schválený po prijatí Stanov Slovenskej sekcie IPA v roku 2009



preregistrováva. O preregistrovaní člena je súčasne povinný písomne alebo elektronicky informovať vedenie územnej úradovne, z ktorej sa člen preregistroval, ako aj preregistrovaného člena.

- (9) Preregistrovanie člena je účinné ku dňu uvedenému v žiadosti o preregistrovanie, ak z objektívnych príčin nie je toto potrebné uskutočniť k neskoršiemu termínu, ktorý stanoví generálny sekretár.
- (10) Toto usmernenie je záväzné pre všetkých členov Slovenskej sekcie IPA, členov vedení územných úradovní a členov Výkonného prezídia vykonávajúcich úkony spojené s procesom preregistrovania členov.
- (11) Toto usmernenie nadobúda účinnosť 7. januára 2011.

JUDr. Ján Welnitz v.r.  
generálny sekretár Slovenskej sekcie IPA



Príloha



**INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION (IPA) - SLOVENSKÁ SEKCIA**

Viedenská cesta 7, 851 01 Bratislava

V Z O R

**ŽIADOSŤ O PREREGISTROVANIE ČLENA**

(v zmysle čl. 17 Stanov Slovenskej sekcie IPA)

**Vyplní žiadateľ**

Meno a priezvisko: ..... Titul: .....

Dátum narodenia: ..... Miesto narodenia: ..... Rod. číslo: .....

Trvale bytom (mesto, ulica, č.p.): .....

PSČ: ..... Telefón: ..... E-mail: .....

Číslo členského preukazu: ..... Člen sekcie od: .....

**ž i a d a m o p r e r e g i s t r o v a n i e**

z Územnej úradovne ..... do Územnej úradovne .....

ku dňu: .....

**Čestné vyhlásenie**

Svojim podpisom potvrdzujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé.

V ..... dňa ..... Podpis žiadateľa: .....

**Vyplní vedúci územnej úradovne, do ktorej sa člen prer registrováva**

S prer registrovaním člena s ú h l a s í m - n e s ú h l a s í m

.....  
Meno a priezvisko vedúceho územnej úradovne

.....  
Podpis a pečiatka

V ..... dňa .....

**Vyplní generálny sekretár Slovenskej sekcie IPA**

Prer registrovanie vykonané dňa: ..... Podpis: .....

**Iné záznamy:**

